

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №5» пгт  
Уруссу  
Г.И. Хабибуллина  
«14» июня 2022 год

ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО  
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ  
МБДОУ «Детский сад №5» пгт Уруссу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад №5» пгт Уруссу (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава (наименование), инструкции по организации и осуществлению пропускного режима и охраны режимных территорий Военного учебного центра (наименование), правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБДОУ «Детский сад №5» пгт Уруссу (далее – учреждение).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные корпуса, общежития (гостиницы), региональные учебно-оздоровительные объекты, филиалы, удалённые объекты, другие здания и территории учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками учреждения, проживающими в общежитиях (гостиницах), работниками охранного предприятия (далее – РОП), жителями, имеющими временную или постоянную регистрацию в жилых домах, отдыхающими гражданами в региональных учебно-оздоровительных объектах и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:



**Пропускной режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и других локальных нормативных актов учреждения.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается (наименование) и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

**Частная охранная организация** (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Контрольно-пропускной пункт** – специально оборудованное место на объекте учреждения для осуществления контроля в установленном порядке за проходом людей и проездом транспортных средств на территорию учреждения.

**Пост охраны (вахта)** – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействия терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава ДОУ и требований локальных нормативных актов учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию (наименование), вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников учреждения обеспечивает руководитель Учреждения.

1.11. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники учреждения и иные лица, находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в МБДОУ «Детский сад №5» пгт Уруссу (далее – Учреждение) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей Инструкцией.

2.2. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности территории Учреждения, по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет руководитель Учреждения.



2.3. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов учреждения, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет руководитель Учреждения, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.4. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности каждого объекта и территории учреждения, с учётом их особенностей, осуществляет руководитель Учреждения.

2.6. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников учреждения и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

2.7. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет руководитель Учреждения.

2.8. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками учреждения, установленного внутриобъектового режима в учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

2.9. Завхоз Учреждения обязан выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей учреждения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

размещение постов охраны (вахты) на входе (выходе) в здание;

организация охраны территории и объектов учреждения, создание охраняемого периметра территории учреждения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом;

выделение и оборудование режимных помещений, организация контроля за их посещением.

2.12. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищённости зданий, сооружений и территории учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

в) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах учреждения, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО);

г) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

д) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

е) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъёмки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения и РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

ж) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.13. Работники учреждения, обучающиеся, посетители учреждения должны выполнять требования работников Учреждения в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.14. Контроль за входом (выходом) посетителей на объекты учреждения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию учреждения осуществляют дежурный поста охраны и завхоз.

2.15. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения, дежурный поста охраны обязан:

а) незамедлительно доложить руководителю Учреждения;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную



записку на имя руководителя Учреждения. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы).

2.16. Руководитель, должностное лицо, его замещающее, по безопасности при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты учреждения.

2.17. Право беспрепятственного проезда на территорию и прохода на объекты учреждения обладают должностные лица: руководитель Учреждения, другие лица по указанию руководителя учреждения.

2.18. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобраз РТ) допускаются на территорию и объекты учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.18.1. О факте прибытия на объект или территорию учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобразования РТ дежурный поста охраны, завхоз немедленно докладывает руководителю Учреждения.

2.19. Проход через пост охраны со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством;
- сотрудникам ФГУП «Главный центр специальной связи»;
- работникам сторонних организаций по согласованию с Управлением защиты государственной тайны (далее – УЗГТ);
- сотрудникам инкассаторских служб.

2.20. Лица, имеющие документы на право прохода на объект учреждения, могут пронести через пост охраны портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.21. В режимные помещения учреждения допускаются работники по безопасности, начальник Управления защиты государственной тайны, а также работники, имеющие соответствующую форму допуска, в соответствии со списком, утверждаемым \_\_\_\_\_ по безопасности.

2.22. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, инкассаторских служб, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению, пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.22.1. Дежурный поста охраны немедленно уведомляет руководителя Учреждения о целях прибытия такого автомобиля по факту проезда на территорию учреждения.

2.23. Дежурный поста охраны при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте возникновения ЧС на объекте (территории) учреждения, информирует территориальные органы безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган МЧС России, Минобрнауки России (по согласованию с \_\_\_\_\_ по безопасности) по установленной форме (образец находится в ЦБУ).

2.24. В случае поступления сигналов от Минобрнауки России или введении Плана приведения в действие гражданской обороны дежурный старший (главный) администратор ЦБУ оповещает руководящий состав учреждения, отдел мобилизационной подготовки учреждения и руководителей других высших учебных заведений в соответствии со схемой оповещения, которая находится в ЦБУ.

2.25. Должностные лица отделов УГБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение доступа людей на объекты и транспортных средств на территорию;



– доступ на объект или территорию учреждения оперативных подразделений территориальных органов безопасности, правоохранительных органов, Росгвардии, МЧС России.

2.26. В соответствии с методологическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки дежурный поста охраны для всех лиц (обучающихся, работников учреждения, арендаторов, представителей сторонних и подрядных организаций, посетителей и иных лиц), входящих на объект учреждения, обеспечивают:

– «входной фильтр» с применением термометрии бесконтактным способом;  
– запрет допуска лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

– контроль за применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов), гигиенической обработкой рук с применением антисептических средств;

– изоляцию лиц с признаками инфекционного заболевания, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

2.27. Фотографирование, видео- и киносъемка с использованием специального телевизионного оборудования в коммерческих целях по созданию интерьеров для съёмок рекламных, документальных и художественных фильмов на территории и объектах учреждения допускаются при условии соответствующего разрешения \_\_\_\_\_ (в его отсутствие – \_\_\_\_\_ по безопасности) на одном из следующих оснований:

– при наличии заключённого договора;  
– при наличии служебной записки инициатора на имя руководителя Учреждения, с обязательной визой начальника Управления по связям с общественностью, \_\_\_\_\_ по экономике и финансам, \_\_\_\_\_ по хозяйственной работе, \_\_\_\_\_ по безопасности.

2.27.1. Контроль соблюдения заказчиком условий проведения съёмок, указанных в договоре осуществляет руководитель Учреждения.

2.27.2. Контроль соблюдения заказчиком установленных на территории и объектах учреждения требований противопожарного, пропускного и внутриобъектового режимов, требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических требований по профилактике распространения гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в пределах своей компетенции, осуществляют работники учреждения.

### 3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для обеспечения пропускного режима в учреждение на входах установлен пост охраны, применяются инженерно-технические средства и системы охраны, в том числе системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации, система видеонаблюдения, система охранной сигнализации.

3.2. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки на объектах и территории учреждения организуется усиленный контроль за обучающимися, работниками и посетителями с использованием переносного тепловизионного оборудования и приборов термометрии, а также вводится санитарный режим с обязательным применением индивидуальных средств защиты органов дыхания (масок или респираторов) и дезинфекцией рук в соответствии с методическими рекомендациями главных государственных врачей субъектов Российской Федерации.

3.2.1. В целях обеспечения безопасных условий работы, обучения, проживания и отдыха возможно введение ряда ограничительных мер допуска на территорию учреждения и установление особого порядка передвижения лиц и транспортных средств для предупреждения распространения вирусных и инфекционных заболеваний, в соответствии с изданными локальными нормативными актами учреждения, актами высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, приказами (рекомендациями) Минобрнауки России, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в здание учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

3.4. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами в учреждении и на территории, за работой дежурного на посту охраны в рабочее время возложен на завхоза, а в нерабочее время, выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни – на руководителя Учреждения.

3.4.1. Контроль за пропускным и внутриобъектовым режимами на объектах и территории Учреждения, за работой дежурного на посту охраны возложен на руководителя Учреждения.

3.5. Завхоз координирует действия дежурного на посту охраны.

3.6. Допуск в здание Учреждения осуществляется в рабочие дни: с 06.30 до 17.00 – работники учреждения, обучающиеся, родители (законные представители обучающихся) и посетители.

3.7. Допуск в помещения Учреждения, а также на территорию объектов учреждения в нерабочее время, в выходные, нерабочие дни не разрешается.



3.8. Допуск лиц, прибывших в здание учреждения по служебным или личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется дежурным поста охраны после предварительного согласования по телефону с руководителем Учреждения, в которое направляется посетитель, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.9. Посетители к руководящему составу учреждения пропускаются только после согласования по телефону с руководителем Учреждения о целесообразности их пропуска.

3.10. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений с резолюцией \_\_\_\_\_ по безопасности и спискам участников или посетителей.

3.10.1. В заявке для прохода на проводимые на территории учреждения мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, подразделение – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник учреждения (Ф.И.О., номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию учреждения.

3.11. В заявке для допуска лиц, задействованных по договору выполнения работ должна быть отражена следующая информация:

подразделение учреждения, корпус, номер(а) кабинета(ов), с выдачей ключей или без выдачи, договор на производство работ, срок действия договора;

Ф.И.О. исполнителей работ, номера телефонов, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона).

3.12. Иностранцы делегации и граждане, прибывшие на территорию учреждения, допускаются на основании приказа \_\_\_\_\_ по международной деятельности и по заявкам с письменной резолюцией \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ по безопасности (по форме приложения 9).

В заявке необходимо отразить:

дата, время, место посещения;

лицо, ответственное за организацию мероприятия, контактный телефон;

Ф.И.О. сопровождающих должностных лиц;

вид транспортного средства, марка, государственный номер.

3.13. В заявке для проезда на территорию учреждения в связи с доставкой расходных материалов, оказанием услуг (доставка воды, товаров, смена грязевых ковриков и т.п.) должна быть отражена информация:

период действия, куда, к кому, ответственное лицо (Ф.И.О., номер телефона), вид услуги, наименование организации, оказывающей данную услугу, государственные номера прибывших транспортных средств.

3.14. Для оперативного осуществления пропуска лиц и контроля за их пребыванием, при наличии в вестибюле здания учреждения городского или внутреннего телефона, дежурный поста охраны организует телефонные переговоры с руководителем Учреждения.

#### 4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория и объекты учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112») и обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территории за соблюдением порядка их содержания, соблюдения и выполнения требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, являются соответствующие руководители, в случае аренды – арендаторы, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:



– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий учреждения:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания учреждения. удаленных зданий хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– при отсутствии круглосуточной охраны ключи хранятся на усмотрение \_\_\_\_\_;

– ключи с бирками от помещений хранятся в одном из помещений по решению соответствующего руководителя. Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится в опечатанном тубусе на посту охраны (вахте) с указанием номера двери этого помещения;

– ключи от въездных ворот, калиток в ограждении периметра территории учреждения хранятся в опечатанном тубусе на посту охраны соответствующих объектов.

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны объектов учреждения возлагается на дежурного и сторожей.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники учреждения, обучающиеся, посетители должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных поста охраны, руководителя учреждения, \_\_\_\_\_ по безопасности, \_\_\_\_\_ в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни дежурный поста охраны или сторож докладывает руководителю Учреждения и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.10.1. Дежурный старший (главный) администратор ЦБУ направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.10.2. Руководитель Учреждения ставит в известность начальника МКУ Отдела образования Исполнительного комитета ЮМР РТ и \_\_\_\_\_ по безопасности о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.10.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.10.4. Акт о вскрытии помещения руководитель Учреждения направляет начальнику МКУ Отдела образования Исполнительного комитета ЮМР РТ.

4.10.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте руководитель Учреждения кроме того, немедленно информирует начальника МКУ Отдела образования Исполнительного комитета ЮМР РТ о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.10.6. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами работников Учреждения.

4.11. Все работники учреждения при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

- для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

- для вызова полиции – 02 (102);

- станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

- газовая аварийная служба – 04 (104);

- единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.11.1. Для обеспечения комплексной безопасности организовано функционирование Центра безопасности учреждения: дежурный администратор, телефоны: \_\_\_\_\_ или мобильный номер \_\_\_\_\_.

4.12. На территории и объектах учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;



б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) учреждения;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах учреждения;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные суда (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты;

з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;

и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;

л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;

м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;

н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;

о) повреждать предметы и памятники культурного и исторического наследия, мемориальные комплексы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, шлагбаумы, фонтаны, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, знаки дорожного движения, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;

п) нарушать природоохранное законодательство;

р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;

с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;

т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;

у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, на мемориальные и памятные доски различного рода надписи, рисунки, граффити.

4.13. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещённых к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:

а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, расфасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;

г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;

д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки), красящие вещества;

е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;

з) порох, снаряженные патроны;

и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;

к) взрывчатые вещества и их компоненты;

л) ядовитые и отравляющие вещества;

м) биологически опасные вещества;

н) воспламеняющиеся твёрдые вещества;





о) токсичные и радиоактивные вещества;  
п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;  
р) едкие вещества;  
с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

4.14. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;  
б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;  
в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;  
г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.15. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;  
б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

## 5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения осуществляется через ворота, на которые направлены видеокамеры наблюдения, по заявкам, подписанным руководителем структурного подразделения с резолюцией \_\_\_\_\_ по безопасности, а в его отсутствие – начальника УГБ или лица, его замещающего.

5.1.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией \_\_\_\_\_ по безопасности или лица, его замещающего, под контролем завхоза или дежурного поста охраны.

5.2. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию учреждения по заявке от руководителя Учреждения, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции \_\_\_\_\_ по безопасности, а в его отсутствие – начальника УГБ или лица, его замещающего.

5.2.1. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника учреждения необходимо оформить заявку от руководителя Учреждения, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на основании резолюции начальника МКУ Отдела образования Исполнительного комитета ЮМР РТ.

5.3. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ и также в нерабочее время, пропускаются по указанию руководителя Учреждения.

5.3.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию дежурного администратора ЦБУ с записью в соответствующем журнале ЦБУ и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.4. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию учреждения, производится РОП КПП с разрешения дежурного старшего администратора ЦБУ, который незамедлительно уведомляет руководителя Учреждения с внесением записи в соответствующий журнал ЦБУ.

5.5. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории учреждения осуществляется по заявке от руководителя Учреждения на основании резолюции начальника МКУ Отдела образования Исполнительного комитета ЮМР РТ с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, согласованных с материально ответственным лицом соответствующего структурного подразделения.

5.6. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно-транспортной накладной, на основании которой дежурный поста охраны выдаёт ему материальный пропуск. После разгрузки доставляемого товара лицо,



принявшее товар, ставит на материальном пропуске подпись и оттиск печати соответствующего структурного подразделения, водитель при выезде возвращает материальный пропуск дежурному поста охраны.

5.7. Въезд на территорию учреждения транспортных средств с номерными знаками иностранных государств запрещен, за исключением:

5.7.1. транспортных средств иностранных делегаций (граждан), прибывающих на территорию учреждения, по заявкам с письменного разрешения \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ по безопасности или лиц, их замещающих.

5.8. Дежурный поста охраны, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.


5.8.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и лиц, сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом руководителю Учреждения.

5.8.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны дежурным поста охраны с немедленным докладом руководителю Учреждения и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

5.8.3. О проведенном осмотре и задержании транспортного средства дежурный поста охраны докладывает по команде для последующего принятия решения.

Идентификатор документа cc255f7e-6ef8-44b0-916a-818cd8c1bb30

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №5" П.Г.Т. УРУССУ Хабибуллина Гульнара Ильгизаровна, Заведующий	0345283B0100AEB7A74CB1F7AE5F496499 с 16.12.2021 22:02 по 16.12.2022 16:32 GMT+03:00	20.06.2022 10:42 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	

